

STADGAR

FÖR SEKTIONEN FÖR ARKITEKTUR OCH INDUSTRIDESIGN INOM TEKNOLOGKÅREN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA, A-SEKTIONEN

Organisationsnummer: 802433-7175

Förening grundad: 651111

Stadgar tagna:

050510 samt 060510

Ändringar tagna:

110429 samt 111118



INNEHÅLL

KAP 1	SEKTIONEN
KAP 2	MEDLEMMAR
KAP 3	ORGANISATION
KAP 4	SEKTIONSMÖTE
KAP 5	REVISION
KAP 6	VALBEREDNING
KAP 7	VAL
KAP 8	PROCEDURREGLER
KAP 9	PROTOKOLL
KAP 10	INSPEKTOR
KAP 11	SEKTIONSSTYRELSEN
KAP 12	UTSKOTT
KAP 13	FRIA FÖRENINGAR
KAP 14	SEKTIONSORDFÖRANDEN
KAP 15	FUNKTIONÄRER
KAP 16	TIDSBESTÄMNING
KAP 17	STADGAN
KAP 18	REGLEMENTET
KAP 19	UPPLÖSNING

KAP1 SEKTIONEN

- §1 Namn Sektionens namn är Sektionen för Arkitektur och Industridesign inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, A-sektionen.
- §2 Sammanhang A-sektionen är en del av Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, TLTH.
- §3 Ändamål Sektionen är en ideell förening och har som ändamål att verka för sammanhållning och god anda, att främja medlemmarnas studier och utbildning samt att tillvarata deras gemensamma intressen samt vad som därmed äger sammanhang.
- §4 Symbol A-sektionens officiella symbol är ett stiliserat A enligt figur nedan. Övriga sektionens insignier samt användande av sektionens symbol regleras i reglementet.



- §5 Färg A-sektionens officiella färg är lila.
- §6 Maskot A-sektionens officiella maskot är Skalman.
- §7 Överklagan Beslut taget av någon av A-sektionens myndigheter kan hos TLTH:s fullmäktige överklagas av minst 10 % av sektionens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs.
- §8 Undanröjande Beslut taget av någon av A-sektionens myndigheter kan av TLTH:s fullmäktige undanröjas endast om det uppenbart strider av beslut mot Kap1 §3 i denna stadga eller mot TLTH:s stadgar.

KAP2 MEDLEMMAR

- §1 Ordinarie medlem Ordinarie medlem är varje studerande som fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2. och är inskriven vid;
- A) Arkitektutbildning
 - B) Kandidat- eller masterutbildning i industridesign
 - C) Fristående kurser inom arkitektur eller industridesign
 - D) Masterutbildning i stadsbyggnad,
- vid Lunds Tekniska Högskola, LTH.
- 1:1 Rättigheter Ordinarie medlem äger rätt att:
- A) med en röst delta i de val av funktionärer och representanter som företräder sektionen.
 - B) närvara med yttrande-, yrkande- och rösträtt vid sektionsmöte.
 - C) närvara och yttra sig vid styrelsemöte.
 - D) taga del av sektionens protokoll och handlingar.
 - E) ställa upp som valbar person vid funktionärs- och representantval inom A-sektionen och TLTH.
- §2 Hedersmedlem Hedersmedlem utses av sektionsmöte genom kvalificerad (2/3) majoritet. Som sådan äger man rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.

	2:1	Rättigheter	Hedersmedlem har på sektionensmötet yrkande- och yttranderätt. Hedersmedlem har rätt att taga del av sektionens protokoll och handlingar.
§3		Stödmedlem	Stödmedlem är person som till sektionen ansökt om stödmedlemskap i enlighet med sektionens Policydokument för stödmedlemskap. Annan medlem av TLTH än vad som tidigare stadgats eller personer som inte studerar vid LTH, äger rätt att ansöka om medlemskap i sektionen såsom stödmedlem. Som sådan äger man rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.
	3:1	Rättigheter	Stödmedlem har på sektionensmötet yrkande- och yttranderätt.
§4		Förutvarande medlem	Förutvarande medlemmar äger rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.
§5		Medlemmars skyldigheter	Samtliga medlemmar är skyldiga att iaktta sektionens stadgar och reglemente.

KAP3 ORGANISATION

§1	Högsta beslutande myndighet	A-sektionens högsta beslutande myndighet är sektionensmötet.
§2	Organisation	A-sektionens verksamhet utövas av de verkställande myndigheterna. Därutöver består sektionen av de kontrollerande myndigheterna och valberedningen.
§3	Verkställande myndigheter	A-sektionens verkställande myndigheter är sektionensstyrelsen, utskotten och funktionärerna.
§4	Kontrollerande myndigheter	A-sektionens kontrollerande myndigheter är inspektor och revisorer.

KAP4 SEKTIONSMÖTE

§1	Befogenhet	Sektionsmöte är sektionens högsta beslutande organ.	
§2	Rösträtt	Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar enl. Kap 2 §1:1 i denna stadga.	
§3	Beslutsförhet	Sektionsmöte äger rätt att fatta beslut om antalet närvarande röstberättigade överstiger tjugo (20).	
§4	Ordinarie sektionensmöte	Under året skall två ordinarie sektionensmöten hållas, ett per termin, dock åtskilda av minst 3 kalendermånader. Ordinarie sektionensmöte infaller under läsperiod och får ej äga rum under ferietid.	
	4:1	Vårterminsmöte	Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tagas upp: A) Val av mötesordförande. B) Val av mötessekreterare. C) Val av två justeringsmän tillika rösträknare. D) Fråga angående mötets behöriga utlysande. E) Fastställande av föredragningslistan. F) Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret. G) Revisorernas berättelse för samma tid.

- H) Fastställande av föregående års balansräkning.
- I) Frågan om ansvarsfrihet.
- J) Förslag till resultatdisposition.
- K) Revision av innevarande budget.
- L) Val av valberedning.
- M) Val av Inspektor (endast udda år).
- N) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- O) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller Kap 4 §7 i denna stadga.

- 4:2 Höstterminsmöte Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:
- A) Val av mötesordförande.
 - B) Val av mötessekreterare.
 - C) Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
 - D) Fråga angående mötets behöriga utlysande.
 - E) Fastställande av föredragningslistan.
 - F) Resultatrapport för första halvåret.
 - G) Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
 - H) Revidering av reglementen.
 - I) Val av en representant i TLTH:s valberedning.
 - J) Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet.
 - K) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
 - L) Val av två revisorer med suppleanter.
 - M) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller Kap 4 §7 i denna stadga.

- §5 Extra sektionmöte Extra sektionmöte skall hållas då sektionsstyrelsen finner detta påkallat eller då sektionens revisorer, sektionens inspektor, TLTH:s ordförande eller minst 25 medlemmar därom hos sektionsstyrelsen skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas. Extra sektionmöte skall hållas inom 15 läsdagar efter det att anhållan inkommit till styrelsen. Extra sektionmöte för dock ej äga rum under ferietid.
- §6 Utlysande Kallelse till ordinarie sektionmöte skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås senast 15 läsdagar, för extra sektionmöte senast 7 läsdagar, före mötet. Kallelse till två sektionmöten får ej föreligga samtidigt. Föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås på sektionens anslagstavla minst 5 läsdagar före mötet.
- §7 Upptagande av motion Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionmötet. Speciellt för motion som berör hedersmedlemskap gäller att minst 20 medlemmar ska ha undertecknat denna för att frågan skall tas upp. Faller motion om hedersmedlemskap vid sektionmöte tages varken motion eller beslut till protokollet.

KAP5 REVISION

- §1 Revisorerna Revisorerna skall vara myndiga svenska medborgare och ha uppfyllt Kap 2 §1 i denna stadga samt ha den insikt i de ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. De får ej inom A-sektionen ha förtroendeuppdrag med ekonomiskt ansvar.
- §2 Åligganden Revisorerna skall, i den omfattning som följer av god revisionsred, granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.

- §3 Rättigheter Revisorerna äger rätt att:
A) taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar närhelst de så begär.
B) begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
C) med yttranderätt närvara vid samtliga sektionens sammanträden.
- §4 Revisionsberättelse Revisorerna har att senast 10 läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida den överensstämmer med sektionens böcker.
Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående:
A) Fastställande av balansräkningen.
B) Ansvarsfrihet för styrelsen.
- §5 Extra revision I händelse av att någon funktionär avgår under verksamhetsåret skall revisorerna revidera berörd verksamhetsekonomi, samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.

KAP6 VALBEREDNING

- §1 Sammansättning Valberedningen består av minst tre ledamöter, varav en Ordförande, tillika sammankallande, utses av vårterminsmötet. Ledamöterna bör representera olika årskurser.
- §2 Åligganden Det åligger sektionens valberedning att senast 5 läsdagar före A-sektionens vårterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med Kap 4 §4:1 i denna stadga. Det åligger sektionens valberedning att senast 5 läsdagar före A-sektionens höstterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med Kap 4 §4:2 i denna stadga. Valberedningens förslag är offentliga och skall anslås på sektionens anslagstavla. Valberedningens förslag till styrelseledamöter får ej innehålla valberedningens ledamöter.
Valberedningen skall arbeta i enlighet med reglementet.

KAP7 VAL

- §1 Valbarhet Valbar till sektionensstyrelsen och som funktionär är envar ordinarie medlem av A-sektionen.
- §2 Val Sektionsmötets val förbereds av valberedningen.
Utöver valberedningens förslag har medlem rätt till att intill 24 timmar innan mötets öppnande till valberedningen framlägga kandidatnominering. Nomineringen är offentlig och skall anslås på sektionens anslagstavla.
- §3 Fyllnadsval Inspektor och revisorer kan endast väljas på sektionensmöte. Fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen till och med nästa terminsmöte där sektionens medlemmar beslutar med enkel majoritet om styrelsens beslut ska bifallas. Om styrelsens beslut inte bifalles av sektionensmötet skall styrelsens beslut genast upphävas. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.

KAP8 PROCEDURREGLER

- §1 Procedurregler För procedurregler vid sammanträden används TLTH:s stadgar i tillämpliga delar.

KAP9 PROTOKOLL

- §1 Sektionsmötet Över besluten vid sektionensmötet föres beslutsprotokoll. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras senast 10 läsdagar efter mötet av mötets ordförande samt två på mötet valda justeringsmän.
- §2 Övriga Sammanträdesprotokoll föres vid alla sektionensorgans sammanträden. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras av sammanträdet ordförande och en på mötet vald justeringsman inom 7 läsdagar efter sammanträde.
- §3 Offentliggörande Protokoll enligt Kap 9 §1 och Kap 9 §2 i denna stadga skall, sedan de justerats, anslås på sektionens anslagstavla i minst 5 läsdagar. Originalen till föredragningslista och protokoll, Kap 9 §1 och Kap 9 §2 i denna stadga, skall arkiveras med bilagor inom A-sektionen. Protokoll från sektionensmöte skall tillställas TLTH inom 15 läsdagar efter möte.

KAP10 INSPEKTOR

- §1 Inspektor Inspektor skall stödja, syna och ägna uppmärksamhet åt A-sektionens verksamhet.
- §2 Val Till inspektor kan väljas tills vidare anställd lärare eller annan personal vid LTH. Inspektor väljes för två år enligt Kap 4 §4:1 i denna stadga, mandatperioden löper kalenderårsvis.
- §3 Åligganden Det åligger inspektor att:
A) hålla sig informerad om sektionens verksamhet.
B) verka för ett gott förhållande mellan de studerande, institutionerna och LTH i övrigt.
C) rapportera om misshäligheter i sektionens verksamhet till lämplig instans.
- §4 Rättigheter Inspektor har rätt att:
A) erhålla kallelse till och protokoll från sektionens- och styrelsemöten.
B) närvara med yttrande- och yrkanderätt vid sektionensorgans sammanträden.
C) erhålla gratis förfriskningar vid A-sektionens barer och fester.

KAP11 SEKTIONSSTYRELSEN

- §1 Befogenhet Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ och äger beslutsmandat i alla sektionensorgan.
- §2 Sammansättning Styrelsen utgörs av ett presidium: Ordförande, Vice Ordförande, Kassör och Sekreterare, samt av följande utskottsordföranden: SRA-ordförande, SRID-ordförande, Info-ordförande, ArmU-ordförande, Sexmästare samt av 2 stycken övriga ledamöter.
- §3 Firmatecknare Firmatecknare för A-sektionen skall vara sektionensstyrelsens ordförande och kassör var för sig.
- §4 Konton Personer som får disponera sektionens samtliga konton skall vara sektionensstyrelsens ordförande och kassör samt eventuellt för enskilt konto ytterligare funktionärer utsedda av sektionensstyrelsen.
- §5 Sammanträde Styrelsen sammanträder på kallelse av sektionens ordförande, dock minst tre gånger per termin, samt i övrigt då sektionens revisorer eller någon av styrelseledamöterna så kräver.
- §6 Adjungering Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden. Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna, A-sektionens

inspektor samt AktU-ordförande och Øverphøs.

- §7 Beslut Styrelsen är beslutsmässig om minst 5 ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.
- §8 Kallelse Kallelse till styrelsesammanträde samt förslag till föredragningslista skall, senast tre läsdagar före sammanträde, tillställas styrelsens ledamöter och A-sektionens inspektor samt anslås på sektionens anslagstavla. Kallelse samt förslag på föredragningslista skall även tillställas ständigt adjungerade.
- §9 Åligganden Det åligger sektionensstyrelsen att:
A) inför sektionensmöte ansvara för sektionens hela verksamhet.
B) förbereda sektionensmöten.
C) verkställa och övervaka genomförande av sektionensmötes beslut.
D) tillse att gällande stadgar och förordningar för sektionen efterlevs.
E) ansvara för sektionens medel.
F) till höstterminsmöte framlägga förslag till budget.
G) verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar.
H) bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden.
I) till revisorerna senast 5 veckor efter verksamhetsårets slut överlämna verksamhetsberättelse, protokoll, bokslut och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.
J) genomföra fyllnadsval i enlighet med Kap 7 §3 i denna stadga.
K) välja representanter till med sektionen sammanhängande organ där A-teknologer bereds säte och stämma.
L) på alla sätt verka för sektionens bästa.
M) rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till A-sektionens Inspektor.
- §10 Solidaritet Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut fattat i sektionensstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta.
Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig, om han inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.
- §11 Entledigande Styrelseledamot kan endast entledigas av sektionensmöte.
- §12 Protokoll Sammanträdesprotokoll föres vid alla Sektionsstyrelsens sammanträden av presidietts sekreterare.

KAP12 UTSKOTT

- §1 Definition A-sektionens utskott är:
Studierådet för Arkitektur (SRA)
Studierådet för Industridesign (SRID)
Sexmästeriet
Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)
Informationsutskottet (Info)
Aktivitetsutskottet (AktU)
Ceremoniutskottet (CeremU)
Phøset
- §2 Åligganden Det åligger sektionens utskott att följa gällande stadgar och reglemente. Sektionens utskott ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Det åligger sektionens utskottsordförande att:

A) leda och fördela arbetet inom utskottet.

B) kalla till utskottsmöte när så anses behövt. Möte skall utlysas minst 5 läsdagar i förväg.

C) ansvara inför sektionsstyrelsen för budgetering, redovisning samt uppföljning av utskottets verksamhet.

Till utskottens möte äger alla sektionens medlemmar närvaro- och yttranderätt.

Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer.

§3 Ledamöter

Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer i enlighet med reglementet.

Sektionsstyrelsen kan utse ytterligare ledamöter i utskotten. Ledamot i utskott är skyldig att informera utskottsordförande om sådant som rör utskottet.

§4 Studieråden;
för Arkitektur
(SRA)
för Industridesign
(SRID)

4:1 Sammansättning Studieråden består av SRA- och SRID-ordförande, som är utskottens respektive ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med studierådets reglemente.

4:2 Åligganden Det åligger Studieråden att:
A) tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.
B) bereda ärenden till utbildningsnämndssammanträden och till institutionsstyrelsesammanträden.
C) nominera studentrepresentanter i med utbildningen sammanhängande organ där A-teknologerna bereds säte och stämma.
Studierådet skall i sitt arbete samverka med TLTH:s utbildningsutskott.

§6 Sexmästeriet

6:1 Sammansättning Sexmästeriet består av sexmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med sexmästeriets reglemente.

6:2 Åligganden Det åligger sexmästeriet att tillgodose A-sektionens medlemmar med festarrangemang.

§7 ArmU

7:1 Sammansättning Arbetsmarknadsutskottet består av ArmU-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med arbetsmarknadsutskottets reglemente.

7:2 Åligganden Det åligger arbetsmarknadsutskottet att upprätta och upprätthålla förbindelser mellan näringsliv och sektion. Arbetsmarknadsutskottet skall tillse att allmänhet och bransch är välinformerade om sektionens verksamhet. Arbetsmarknadsutskottet har också övergripande ansvar för sektionens sökande av sponsorer.

§8 Info

- 8:1 Sammansättning Informationsutskottet består av Info-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med informationsutskottets reglemente.
- 8:2 Åligganden Det åligger informationsutskottet att tillgodose sektionens medlemmar med information via sektionens olika informationskanaler.

§9 AktU

- 9:1 Sammansättning Aktivitetsutskottet består av AktU-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med aktivitetsutskottets reglemente.
- 9:2 Åligganden Det åligger aktivitetsutskottet att tillgodose A-sektionens medlemmar med nöjes- och fritidsarrangemang.

§10 CeremU

- 10:1 Sammansättning Ceremoniutskottet består av Vice Ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med ceremoniutskottets reglemente.
- 10:2 Åligganden Det åligger ceremoniutskottet att ansvara för bärandet av sektionens standar, ansvara för att högtidliga tillfällen sköts i god ordning, utdela medaljer på lämpligt sätt samt att hålla kontakten med sektionens alumner.

§11 Phøset

- 11:1 Sammansättning Phøset består av Øverphøset, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med phøsets reglemente.
- 11:2 Åligganden Det åligger phøset att till varje läsårsstart planera och genomföra nollningen för nollorna.

KAP13 FRIA FÖRENINGAR

- §1 Definition Inom sektionen må ideella intresseföreningar, fria föreningar, bildas.
- §2 Godkännande För att betraktas som fri förening skall föreningen vara godkänd av sektionsstyrelsen och ha av sektionsmöte godkända stadgar som reglerar syfte.
- §3 Rättighet En fri förening inom sektionen må av sektionsstyrelsen beviljas att utnyttja vissa av sektionens lokaler och expeditionstjänster. Sektionen har dock inga förpliktelser gentemot de fria föreningarna.

KAP14 SEKTIONSORDFÖRANDE

- §1 Uppgift Sektionsordföranden skall i samråd med styrelsen utöva ledningen av sektionens verksamhet samt i officiella sammanhang representera A-sektionen.
- §2 Befogenhet I ärenden som ej tål uppskov utövar sektionsordföranden styrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av styrelsen vid nästföljande sammanträde.
- §3 Rättighet Sektionsordföranden har yttrande- och yrkanderätt i alla sektionens verkställande organ.
- §4 Förfall Vid sektionsordförandens förfall träder i dennes ställe sektionens styrelsens vice ordförande.
- §5 Ansvar Sektionsordföranden är ansvarig inför styrelsen för sin verksamhet.

KAP15 PRESIDDIET

- §1 Definition Presidiet är sektionens styrelsens ledning.
- §2 Ansvar Presidiet ansvarar för att lägga upp de organisatoriska planerna inför sektionens möte och styrelsemöte.
- §3 Sammansättning Presidiet består, förutom Sektionsordförande, av följande ledamöter:
- 3:1 Vice Ordförande Vice ordförande skall bistå sektionens ordförande i dennes arbete samt träda in i sektionens ordförandes ställe vid dennes förfall.
- 3:2 Kassör Kassörens uppgift är att handha sektionens ekonomi, lägga förslag på budget, samt sköta sektionens bokföring.
- 3:3 Sekreterare Sekreteraren ansvarar för att föra protokoll vid sektionens möten och styrelsemöten. Sekreteraren har även övergripande ansvar över sektionens administrativa göromål.

KAP16 FUNKTIONÄRER

- §1 Definition Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom A-sektionen.
- §2 Medlemskap Funktionär, undantagandes A-sektionens inspektor, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av sektionen i enlighet med Kap 2 §1 i denna stadga.
- §3 Åligganden Det åligger sektionens funktionärer att:
A) följa sektionens stadgar och reglementen.
B) på alla sätt verka för sektionens bästa.
- §4 Överlämning Överlämning mellan funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar sektionens styrelse erforderliga instruktioner.
- §5 Entledigande Funktionär kan entledigas av sektionens styrelse eller sektionens möte.

KAP17 TIDSBESTÄMNING

- §1 Verksamhets- och räkenskapsår Sektionens verksamhets- och räkenskapsår löper kalenderårsvis.
- §2 Mandattider Funktionärernas mandattid är kalenderår om ej annat föreskrivs i stadgar eller reglemente. För representanter i högskolans organ gäller de mandattider som stadgas för respektive organ. Inspektors mandattid är två kalenderår.

KAP18 STADGAN

- §1 Tolkning Vid tolkning av stadgarna gäller inspektors åsikt intill dess sektionsmöte beslutat i saken.
- §2 Ändring Förslag till stadgeändring inlämnas till sektionsstyrelsen senast 15 läsdagar före sektionsmötet. Förslaget offentliggörs senast 5 läsdagar före sektionsmötet. För slutligt bifall fordras likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten. Möten där beslut angående ändring av stadgarna tas skall ej äga rum inom ett två månaders intervall.
- §3 Giltighet Dessa stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av TLTH.
- §4 Delgivning Stadgar skall vid ändringar tillställas TLTH och A-sektionens inspektor.

KAP19 REGLEMENTET

- §1 Innehåll Reglemente är tillägg till stadgarna. I reglemente preciseras samt specificeras uppgifter som inte ryms inom denna stadga.
- §2 Ändring Ändring kan ske på sektionsmöte med kvalificerad (2/3) majoritet. Ändringsförslag skall ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionsmöte.
- §3 Delgivning Reglemente skall vid ändringar tillställas TLTH och A-sektionens inspektor.

KAP20 UPPLÖSNING

- §1 Upplösning A-sektionen får ej upplösas.